



## **Všeobecne záväzné nariadenie obce Streženice**

**č. 3/2023**

**Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice**

Predkladá:

Ing. Jozef Pavlis  
starosta obce

Obecné zastupiteľstvo v obci Streženice, na základe § 6 zák. SNR č. 369 / 1990 Zb. o  
obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

## Vydáva

### **Všeobecné záväzné nariadenie č. 3/2023 Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice**

#### **Časť I. Úvodné ustanovenie**

Obec Streženice vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) s cieľom zabezpečiť riadny chod zberného dvora, zvýšiť mieru separácie jednotlivých zložiek odpadu a znížiť ekonomickú náročnosť nakladania s odpadom z rozpočtu obce Streženice.

#### **Časť II. Základné údaje**

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: Obec Streženice

Sídlo: Školská 152, 020 01 Streženice

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Pavlis, starosta obce

Sídlo zariadenia na zber odpadov: Družstevná ulica, parc. č. C 1665/25

Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zberného dvora: Rastislav Ficek

Prevádzková doba zberného dvora: každá druhá sobota v mesiaci v mesiacoch apríl až november bežného roka, prvá sobota v mesiacoch december bežného roka až marec nasledujúceho roka

#### **Časť III. Technický opis zariadenia**

Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Streženice, slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva mesta. Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnená plocha. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, špeciálny kontajner na zber šatstva a textílií, 1100 l kontajner na sklo. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.

#### **Časť IV. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora**

1. Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely legálneho uloženia oddelene zbieraných zložiek odpadu. Iný, ako v Prevádzkovom poriadku a VZN č. 1/2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce, špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.
2. ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce alebo pre fyzické osoby, ktoré majú v obci uhradený poplatok vývoz a zber komunálneho odpadu za aktuálny rok a sú zapojené do systému zberu komunálneho odpadu v obci. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti. V celom areáli je prísny zákaz manipulácie s otvoreným ohňom.
3. Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.
  - a) Základné informácie o organizácii a prevádzkovom poriadku zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
  - b) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Streženice.
  - c) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
  - d) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.
  - e) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu a druhu a množstve odpadu.
  - f) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
  - g) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
  - h) Protipožiarna opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom. Požiarna ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu.
  - i). zodpovedný pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:
    - zodpovedá za uloženie zhromažďovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania s odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
    - po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie odpadov,

- overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
- skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia, zaznamená druh a množstvo prevzatého odpadu.
- pri vstupe na zberný dvor budú klienti vybavení v poradí v ktorom na zberný dvor prišli.

### **Časť V. Kategórie uskladnenia odpadov a cenník**

**1. Objemný odpad** - je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu. Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, postele, koberce a pod. **Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď.** Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

**2. Stavebný odpad** - je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou. Patria sem najmä dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo.

Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod.

**Sadzba poplatku stavebného odpadu je stanovená nasledovne:**

**1 prívesný vozík (500 kg) – 40€**

**½ prívesného vozíka (250 kg) – 20€**

**1 fúrik (50 kg) – 7€**

**Poplatník dostane pri každom vývoze stavebného odpadu kópiu Vážneho lístka s uvedením objemu, na základe ktorého zaplatí poplatok do troch pracovných dní od odovzdania v pokladni Obecného úradu Streženice, alebo mu bude zarátaný do polročného výúčtovania vo faktúre za komunálny odpad.**

Zamestnanec zberného dvora vždy v prvý pracovný deň bežného týždňa odovzdá zamestnankyni obecného úradu všetky originály Vážnych lístkov vystavené za predchádzajúci týždeň. Vážne lístky budú prísne zúčtovateľnými tlačivami (originál a kópia), riadne očíslované a opečiatkované odovzdané zamestnancovi zberného dvora. V prípade uvedenia nesprávnych údajov na vážnom lístku, zamestnanec zberného dvora originál, aj kópiu dokladu prečiarkne s nápisom „neplatné“. Za správnosť vystavenia vážnych lístkov, ich ochranu a riadne odovzдание zodpovedá zamestnanec zberného dvora.

Pôvodca alebo držiteľ stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť. Maximálne množstvo pre uloženie stavebného odpadu jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom.

**3. Plasty** - iné druhy plastov ako tie, ktoré sú zberané. Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo. Odovzdávané plasty nesmú obsahovať polystyrén, obaly od liekov a fľaše od ropných produktov.

**4. Sklo** - Na zberný dvor je možné odovzdať sklo, ktoré sa ani po minimalizovaní nezmestí do bežnej nádoby určenej na separovaný zber skla v obci ( napr. sklenené tabule). Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

**5. Papier a lepenka (kartón)** – každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nepatrí sem papier znečistený ropnými látkami, farbami a pod. Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

**6. Kovy** - všetky kovy, ktoré nie sú hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami, rôznymi chemickými látkami, predovšetkým však iné druhy kovov ako tie, ktoré sú zberané. Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

**7. Haluzovina a konáre** - orezané stromy, kríky a odpad zo záhrad, ktoré nie je možné umiestniť do nádob na kompostovanie, ktoré obdržala každá domácnosť bývajúca v rodinnom dome v obci Streženice. Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

**8. Vyradené elektrické a ostatné elektronické zariadenia** –chladničky, práčky, televízne prijímače, počítače, monitory a pod. Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

**9. Batérie a akumulátory.** Tento druh odpadu je na zbernom dvore možné uskladniť zadarmo.

## **Časť VI. Odpad ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore**

1. Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti.
2. Zmesový komunálny odpad, ktorého zber podlieha iným pravidlám – je zabezpečovaný v dvojtýždňových intervaloch zberovou službou (f. Ledrov)
3. Nerozobratý nábytok
4. Uhynuté zvieratá
5. Použité pneumatiky- bezplatný spätný zber pneumatík je podľa zákona č. 79/2015 o odpadoch povinný zabezpečiť výrobca pneumatík prostredníctvom distribútora (pneuservis, predajňa pneumatík).

## **Časť VII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Návrh VZN č. 3/2023 Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice bol zverejnený na úradnej tabuli v obci, centrálnej elektronickej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
2. VZN č. 3/2023 Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice schválilo Obecné zastupiteľstvo v Streženiciach, dňa 02.10.2023.
3. VZN č. 3/2023 Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice bude vyhlásené na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce na dobu 15 dní.
4. VZN č. 3/2023 Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice nadobúda účinnosť 15 dňom po vyhlásení.
5. VZN č. 3/2023 Prevádzkový poriadok zberného dvora Streženice je prístupné na Obecnom úrade v Streženiciach a zverejnené na internetovej stránke obce.

**Ing. Jozef Pavlis**  
**Starosta obce**

**Doložky :**

- Návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2023 bol vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce, na webovej stránke obce a CUET:

dňa : 13.09.2023

pečiatka

podpis:.....

- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2023 bolo po jeho schválení obecným zastupiteľstvom vyvesené (publikované) na úradnej tabuli obce :

dňa :

pečiatka

podpis:.....

- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2023 bolo zvesené z úradnej tabule obce :

dňa :

pečiatka

podpis:.....

- Uvedené Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2023 nadobudlo účinnosť

dňa :

pečiatka

podpis:.....